



M.I.U.R.

Direzione Scolastica Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE FILIPPO"

34° DISTRETTO SCOLASTICO

Via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano (NA)

TEL. 081.775 14 93

C.F. 94054170637 Sito web: www.istitutodef Filippo.it

e-mail: naic8an003@istruzione.it – p.e.c.: naic8an003@pec.istruzione.it

Prot. n. 5965/D1

San Giorgio a Cremano, 16 dicembre 2013

Al DSGA
Al Personale Amministrativi
SEDE

Oggetto: **Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183"**

Si informano le SS.LL. che, a decorrere dal 01.01.2012 è entrata in vigore la nuova disciplina in materia di certificazione amministrativa, per cui le Pubbliche Amministrazioni non potranno più chiedere ai cittadini la presentazione di documenti che siano già detenuti dalla stessa o da altre Amministrazioni.

In alternativa potrà essere richiesta al cittadino interessato la sola produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ovvero l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per il riferimento delle informazioni e dei dati richiesti. Tale adempimento risulta indispensabile per consentire i controlli a campione di cui all'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Non potranno quindi più essere rilasciati certificati per uso pubblico.

Essendo obbligati a fornire autocertificazioni, la richiesta di attestazione potrà avvenire solo tra Amministrazioni Pubbliche.

Nelle more della predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni previste dall'art. 58 del D. L.vo n. 82/2005 (Codice digitale della PA), le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica devono comunque rispondere alle richieste di informazioni entro 30 gg.

Ai soggetti privati, la Pubblica Amministrazione può rilasciare certificati utilizzabili solo nei rapporti tra privati, con la dicitura:

"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"

Può essere utile quale promemoria ricordar che rientrano fra:

- A) Pubblica Amministrazione:** Scuole, Comuni, Province, Regioni, Inps, Asl, Motorizzazione, Questure, Prefetture, Agenzie delle Entrate, Pubblica Sicurezza, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizie locali e provinciali, Inpdap, Inail,.
- B) Gestori di pubblici servizi:** postali, telefonia, acqua, luce, gas, Equitalia, ecc.
- C) Soggetti privati:** banche, notai, assicurazioni, ecc.

Può essere utile, altresì, fornire l'elenco dei documenti autocertificabili, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e non autocertificabili:

Documenti autocertificabili

Possono essere sottoscritte dagli interessati con dichiarazioni sostitutive di certificazioni (articoli dal 46 al 49 del D.P.R. n. 445/2000):

1. Data e il luogo di nascita;
2. Residenza;
3. Cittadinanza;
4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
6. Stato di famiglia;
7. Esistenza in vita;
8. Nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
9. Iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
10. Appartenenza a ordini prof.li;
11. Titolo di studio, esami sostenuti;
12. Qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
13. Situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
14. Assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
15. Possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
16. Stato di disoccupazione;
17. Qualità di pensionato e categoria di pensione;
18. Qualità di studente;
19. Qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
20. Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
21. Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
22. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
23. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
24. Qualità di vivenza a carico;
25. Tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
26. Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), è sufficiente la sottoscrizione dell'interessato.

Documenti non autocertificabili

Non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore, e quindi non si possono autocertificare:

- **i certificati medici;**
- **i certificati sanitari;**
- **i certificati veterinari;**
- **i certificati di origine;**
- **i certificati di conformità CE;**
- **i certificati di marchi o brevetti;**
- **DURC (la norma recita che in luogo del Durc può esserci l'autocertificazione ma non che il Durc possa essere autocertificato).**

Tutti i certificati medici e sanitari richiesti dalle istituzioni scolastiche ai fini della pratica non agonistica di attività sportive da parte dei propri alunni sono sostituiti con un unico certificato di idoneità alla pratica non agonistica di attività sportive rilasciato dal medico di base con validità per l'intero anno scolastico. Si veda l'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000.

Si allegano e che saranno pubblicati sul sito della scuola, come da direttiva, unitamente alla presente:

1. **L'avviso** agli utenti circa l'individuazione dell'ufficio responsabile;
2. **L'avviso** agli uffici della Pubblica Amministrazione e Gestori di Pubblici Servizi che necessitano di verificare i dati autocertificati sulla "Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive";
3. **Il Modulo** per la redazione delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni (ai sensi dell'art. 46 e 47 dell D.P.R n. 445/2000).

Il Dirigente Scolastico
Chiara Priore